

Základní škola a Mateřská škola Žehuň, okres Kolín**ŠKOLNÍ ŘÁD**

Skartační znak:	A.10
Vypracoval:	Mgr. Ivana Adamcová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Ivana Adamcová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	29.8.2024
Účinnost ode dne:	1.9.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení:

Na základě ustanovení § 30, zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.**a. Práva a povinnosti žáků**

1. Žáci mají právo:
 - a) na vzdělání a školské služby podle školského zákona
 - b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
 - d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání
 - e) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole
 - f) žák může směřovat své názory k třídnímu učiteli a dalším pedagogickým pracovníkům
 - g) žák může požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy, pokud se cítí v jakékoliv nepohodě nebo má nějaké trápení.
2. Žáci jsou povinni:
 - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
 - b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeni
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
 - d) dodržovat zásady bezpečného internetu a bezpečného používání dalších technologií.
3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků a dodržuje školní řád školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
5. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

6. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
7. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.
8. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
9. Žáci chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků, jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
10. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
11. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně.
12. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny při uvolnění na jednu hodinu nebo třídnímu učiteli při uvolnění na více hodin.
13. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
14. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
15. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
16. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a spolužákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
17. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele – uděluje se za drobné přestupky proti školnímu řádu
 - b) důtku třídního učitele – uděluje se za opakované porušování školního řádu méně závažnými přestupky
 - c) důtku ředitele školy – uděluje se za závažné přestupky proti školnímu řádu.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. V mimořádných případech se užijí i další výchovná opatření (práce s rodinou, návrh OSPDu). Doporučuje se dále s agresorem pracovat, v případě potřeby mu zprostředkovat péči v PPP, středisku výchovné péče nebo jiných odborníků (klinických psychologů, psychoterapeutů nebo psychiatrů). Pro nápravu situace ve skupině je potřeba pracovat s celým třídním kolektivem, je nezbytné vypořádat se i s traumaty těch, kteří přihlíželi, ale nezasáhli.

b. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci mají právo:
 - a) být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání
 - b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost
 - c) volit a být voleni do školské rady
 - d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání podle zákona č. 561/2004 Sb.

2. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou povinni
 - a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
 - e) oznamovat škole údaje podle § 28 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

II. Provoz a vnitřní režim školy

a. Režim činnosti ve škole

1. **Vyučování začíná v 7,30 hodin.** Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději ve 14,40 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 6,30 hodin dopoledne, žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický fyzický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen ve sborovně školy.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místo k tomu určené – v šatně. Po převléknutí odcházejí do svých tříd. V šatně se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30.
8. Při výuce některých předmětů, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení rizikového chování.

11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
13. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velkou přestávku tráví žáci za příznivého počasí mimo budovu na zahradě školy.
14. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6,30 do 16,00 hodin.
15. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. Umožňuje-li to povaha věci, oznámí s dostatečným předstihem důvody vyhlášení volného dne zřizovateli a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.
16. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví zřizovatel a škola tuto skutečnost zveřejňuje na veřejně přístupném místě. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny. Zákonní zástupci jsou povinni zaplatit poplatek za ŠD za období září – prosinec do 15.9., za období leden – červen do 15.1. Možnost úhrady je převodem z účtu, v zvlášť odůvodněných případech v hotovosti.

b. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i pověřený zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla - každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění žáků. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy a školu v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě
- školní výlety

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, pověřený ředitelem školy.

7. Do výuky mohou být zařazeny aktivity jako škola v přírodě apod. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
9. Při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami je zákaz nošení a užívání návykových látek a žákům jsou poskytovány informace o nebezpečnosti jejich užívání.
10. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
 - b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka
 - c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě nebo žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
 - e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

c. Docházka do školy

1. 1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka-písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel.
2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

d. Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví dětí a žáků a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu či chování. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků

prostřednictvím sešitů, žákovských knížek, při třídních schůzkách. Souhrnné hodnocení píší dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavku klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění.

Pracovníci školy musí věnovat náležitou pozornost žákovi, který požádá o pomoc nebo radu.

2. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Při odchodu správce kabinetních sbírek kontroluje uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetu. Před odchodem z budovy se seznámí s přehledem zastupování a dohledů nad žáky na další dny.
4. V celém objektu školy je zákaz kouření.
5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií, nebo přívodní kabel vytažen ze zásuvky.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním.

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Žáci chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků, jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, distribuce nebo přechovávání těchto látek). Při zjištění porušení řádu bude postupováno podle krizového scénáře a zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, § 7 odst. 1 oznámení záležitosti zákonným zástupcům, § 10 odst. 4 téhož zákona – oznámení orgánům sociálně-právní ochrany dítěte, dále podle trestního zákona č. 140/1961 Sb., § 187, 188 o distribuci a šíření návykových látek a § 167 povinnost trestný čin překazít.
6. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti a další rizikové chování, kterého by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovéhoto projevu chování postupuje škola podle školního programu proti šikanování a dalších vnitřních strategických dokumentů. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči dalším institucím (OSPOD, Policie ČR atd.).
7. Při výuce v tělocvičně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tuto učebnu dané vnitřním řádem tělocvičny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří v hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

8. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 6,30 – 7,30 a při odchodu žáků z budovy ven dozírají pedagogové podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
9. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz užívat návykové látky, manipulovat s nimi. Používání omamných a psychotropních látek je v ČR považováno za nebezpečné chování.
10. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz používání ponorných elektrických vařičů – ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetu, ponechávat je ve škole přes noc.
11. Šatna s odloženými svršky je uzamčena, klíče od šaten mají příslušní pedagogičtí pracovníci.
12. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení rizikového chování, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Zaměstnanci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
13. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky, a tím předcházet rizikovému chování. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se ŠVP.
14. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří se stravují ve školní jídelně nebo jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šaten. Dozor v šatnách nad odcházejícími žáky vykonává příslušný pedagog podle plánu dozorů.
15. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitel zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: jméno, příjmení, adresu, kontaktní údaje rodičů a svého ošetřujícího lékaře.
Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
16. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samostatně posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

a. Doporučení vzhledem ke Covid-19

1. Škola informuje o stanovených hygienických a protiepidemických pravidlech zaměstnance školy, děti, žáky a jejich zákonné zástupce formou webových stránek či emailem.
2. Onemocnění dítěte či žáka se hlásí pedagogickému pracovníkovi. Onemocnění zaměstnance se hlásí ředitelce školy.

3. Škola průběžně dětem/žákům/studentům i zaměstnancům školy zdůrazňuje zásady osobní a respirační hygieny, tedy že je nutné kašlat a kýchat nejlépe do jednorázového kapesníku a ten neprodleně vyhodit a následně si umýt ruce.
4. Škola upozorňuje zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí a žáků, že osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit.
5. Doporučuje se, aby byl pobyt zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob uvnitř budovy škol a školských zařízení omezen, pokud to lze. V opačném případě se doporučuje dle možností školy vyčlenit zónu pro všechny cizí příchozí osoby s nastavením příslušných protiepidemických opatření podle pravidel vyplývajících ze semaforu.
6. Škola v průběhu školního roku zváží nutnost konání těch aktivit, které nejsou pro naplnění školního vzdělávacího programu nezbytné a dochází při nich ke koncentraci vyššího počtu lidí (např. kulturní a sportovní akce více tříd či škol) a pokud možno takové aktivity nekoná. Konání těchto aktivit nicméně není obecně zakázáno; s přihlédnutím k výše uvedenému je možné organizovat školní výlety, školy v přírodě, adaptační pobyty apod. (v závislosti na aktuální epidemiologické situaci podle „semaforu“ MZd; přičemž epidemiologická situace v době plánování (objednání) akce může být rozdílná s epidemiologickou situací v době konání akce).
7. Škola vyhodnotí a zváží nutnost a organizaci přesouvání dětí/žáků/studentů mezi učebnami a v dalších prostorách školy s cílem snížení rizika nákazy covid-19.
8. Škola vyhodnotí a zváží nutnost a organizaci přesouvání dětí mezi učebnami a v dalších prostorách školy s cílem snížení rizika nákazy covid-19. Při střídání provozů je třeba zajistit řádné provětrání, úklid a dezinfekci všech užívaných prostor.
9. Aktivity jiných subjektů, které jsou organizovány v prostorách školy a nesouvisí se vzdělávacím procesem (například ŠVP), jsou organizovány tak, aby byl minimalizován kontakt účastníků aktivit realizovaných.
10. V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.
11. U vstupu do budovy školy, v každé učebně/jídelně/oddělení/hygienickém zařízení, u tělocvičny jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.
12. V co nejkratším čase po příchodu do budovy si každý důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede dezinfekci rukou, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole. Škola na nutnost takového postupu opakovaně upozorňuje.
13. Velmi důležitým preventivním faktorem je časté a intenzivní větrání učeben a ostatních využívaných prostor školy, a to nejlépe okny – čerstvým vzduchem. Pokud je nutné použít nucenou ventilaci, je zajištěna její funkčnost a dostatečný výkon. Větrání učeben se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně o přestávkách i během vyučovací hodiny.
14. Je zajištěno bezpečné osoušení rukou – nejlépe ručníky na jedno použití.
15. Platí obecná doporučení MZd podle jednotlivých stupňů pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví, tzv. semafor <https://koronavirus.mzcr.cz/wp-content/uploads/2020/07/Stupne-pohotovosti-v-oblastiochrany-verejneho-zdravi.pdf>
16. Nad rámec obecných doporučení MZd podle semaforu platí specifická doporučení ve vztahu ke školám uvedená v závěru manuálu mšmt.
17. Vedení školy průběžně sleduje republikový, resp. lokální vývoj situace v rámci systému semafor.

18. Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví). Izolační místnost je zřízena v přízemí školy.
19. Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí/žáků/studentů příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:
- příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte/žáka/studenta do školy – dítě/žák/student není vpuštěn do budovy školy; v případě dítěte či nezletilého žáka za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce,
 - příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte/žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte či nezletilého žáka – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
 - příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte/žáka/studenta ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte/nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte/žáka ze školy; zletilý žák/student opustí v nejkratším možném čase budovu školy.
- Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka nebo studenta o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

18. Škola má zřízenou místnost určenou k izolaci, v níž pobývá osoba až do odchodu ze školy nebo do doby převzetí zákonným zástupcem v případě dítěte/nezletilého žáka. Povinností rodiče je vyzvednout dítě/žáka neprodleně po oznámení. Izolační místnost je zřízena v přízemí školy.
19. Dítěti/žákovi/studentovi (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.
20. Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání dětí/žáky/studenty, zákonného zástupce nezletilých dětí/žáků/studentů a svého zřizovatele.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatny, tříd.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Nošení cenných věcí do školy je považováno za rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Donesou-li si žáci cennosti do školy, mají je neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci školního roku v řádném stavu. Škola může požadovat náhradu, jestli škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.

V. Distanční vzdělávání

1. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné skupiny/třídy/oddělení. Povinnost poskytovat tímto způsobem v daných situacích vzdělávání se vztahuje na základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti/žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.
 - a. Žáci a studenti mají povinnost se distančně vzdělávat.
 - b. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí/žáků/studentů.
2. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených žáků, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení žáků vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a z vyhlášky č. 27/2016 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění pozdějších předpisů

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. Jako jedna s forem slovního hodnocení může být i kriteriální hodnocení, které se zaměřuje na měření dovedností nebo znalostí žáka na základě předem definovaných kritérií nebo učebních cílů a používá se k posouzení, zda žák zvládl konkrétní obsah nebo dovednost.
- O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- Škola převede školní zhodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a z předmětů, z nichž byl uvolněn.
- Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín pro jeho hodnocení, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odst. 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ve vzdělávacím obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného RVP ZV se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň českého jazyka za závažnou souvislost podle odst. 2 a 4, § 15, vyhl.č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání, která ovlivňuje výkon žáka.

- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle §30 odstavec 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykonává opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52, odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- V případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je povolena též účast osob zajišťujících asistenci nebo službu tlumočení do znakového jazyka nebo do dalších komunikačních systémů.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Nehodnocení žáka ve vyučovacím předmětu

- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

2. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí stupni prospěchu:
1 – výborný
2 – chvalitebný
3 – dobrý
4 – dostatečný
5 – nedostatečný
Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Na prvním stupni se použije pro zápis stupně hodnocení číslice.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl. Slovní hodnocení zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění, hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:
1 – velmi dobré
2 – uspokojivé
3 – neuspokojivé
- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
prospěl(a) s vyznamenáním
prospěl(a)
neprospěl(a)
nehodnocen
- Žák je hodnocen stupněm:
prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle §14 ods.1 pís.e) vyhl. 48/2005 Sb.
prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
nehodnocen -žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu

3. Zásady klasifikace:

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné

4. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají učitelé zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonu a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, grafické, praktické, ústní,...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků činnosti žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotními pracovníky, rozhovorem s rodiči.
- Žák 2.-5. ročníku musí mít z každého předmětu aspoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní přezkoušení, známky získávají učitelé průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

- Učitel oznamuje žákovi výsledky každé klasifikace, zdůvodňuje, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí nejpozději do 14 dnů. Učitel oznamuje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nehromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která bude trvat více než 25 minut informuje učitel žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru během klasifikačního období předá tento přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Vyučující zajistí zapsání známek do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Zapisují se známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu respektuje učitel známky žáka, které škole sdělí instituce, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkoušuje.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jejichž žák dosáhl za celé období, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal, a které byly sděleny rodičům.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
- Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví případné návrhy na klasifikaci v náhradním termínu.
- Zákonné zástupce informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí, jestliže o to zákonní zástupci požádají.
- Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit do školy v určený termín, poskytnou vyučující individuální konzultaci. Údaje o klasifikaci jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoliv veřejně.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje vyučující předmětu rodiče bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Pokud je klasifikace stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující je uschovají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po návratu do školy po nepřítomnosti delší než týden, žáci nemusí dopisovat látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nového k samostatnému nastudování celé třídy je nepřípustné, před prověřením znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující z doporučení psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

5. Klasifikace chování

- Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh v pedagogické radě i další vyučující. Klasifikace a hodnocení chování vychází z dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy. S těmito dokumenty jsou žáci seznámeni na začátku školního roku.

- **Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování** jsou následující:

a) **stupeň 1** – velmi dobré – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

b) **stupeň 2** – uspokojivé - chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

c) **stupeň 3** – neuspokojivé – chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6. Výchovná opatření

- Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
- Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci, za výrazný projev školní iniciativy pochvalu nebo jiné ocenění. Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy ředitel školy nebo třídní učitel. Písemná pochvala se uděluje zpravidla zápisem do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zapisují do třídních výkazů.

Opatření k posílení kázně se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Obvykle předchází před snížením stupně z chování. Podle závažnosti lze udělit některé z těchto opatření:

- a) napomenutí třídního učitele – uděluje se za drobné přestupky proti školnímu řádu
 - b) důtku třídního učitele – uděluje se za opakované porušování školního řádu méně závažnými přestupky, její uložení neprodleně oznámí řediteli školy
 - c) důtku ředitele školy – uděluje se za závažné přestupky proti školnímu řádu, uděluje se po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy.
- Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenávají se na vysvědčení.
 - Za jeden přestupek se uděluje pouze jedno opatření k posílení kázně.

7. Klasifikace a hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

- U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení ŠPZ a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je nezbytné po celou dobu školní docházky věnovat speciální pozornost a péči.
- Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píšou po předchozí přípravě. Pokud je to nutné nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z celkového počtu chyb, ale z počtu zvládnutých jevů.
- Klasifikace je prováděna hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- Děti s dyslexií nebo dysortografií lze se souhlasem rodičů během celého vzdělávání z mateřského jazyka a z jiných jazyků hodnotit slovně. U dětí s dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Dítě lze hodnotit slovně po dohodě

s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejnvýraznější obtíže, je vhodné přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známku s tím, že se nespecifická porucha vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, tak i o několik stupňů. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

- Ředitel školy může povolit, aby pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami byl vypracován pro kterýkoli předmět individuální vzdělávací plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném ročníku, přitom však bude dítěti poskytovat v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální vzdělávací plány je vypracován ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka. Ředitel seznámí zákonného zástupce žáka s IVP, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.
- IVP je vypracován do 30 dnů po zjištění vzdělávacích potřeb žáka, na základě žádosti rodičů. Může být doplňován a upravován podle potřeb v průběhu celého školního roku.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení, namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

8. Klasifikace a hodnocení žáků mimořádně nadaných

- Při vzdělávání mimořádně nadaných žáků jsou využívány speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání, didaktické materiály. Škola spolupracuje s ŠPZ.
- Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečnit podle IVP, který vychází ze ŠVP školy, závěru psychologického vyšetření, vyjádření zákonného zástupce žáka. IVP je vypracován nejpozději do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení, může být doplňován a upravován v průběhu školního roku, za jeho zpracování odpovídá ředitel školy, vypracovává se ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka. Ředitel seznámí zákonného zástupce žáka s IVP, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.
- Určený pedagogický pracovník sleduje průběh vzdělávání mimořádně nadaného žáka a poskytuje společně se školským poradenským zařízením podporu žákovi i jeho zákonným zástupcům.
- Ředitel školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí. Za neabsolvovaný ročník nebude žákovi vydáno vysvědčení, v následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval.

9. Kritéria klasifikace ve vyučovacích předmětech

a) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika, informatika)

Hodnotí se:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojených poznatků, faktů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenskovedních a přírodních jevů a zákonitostí
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
- kvalita myšlení, jeho logika, samostatnost, tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost i odborná jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace:

- **stupeň 1** (výborný)– žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně, úplně, chápe vztahy mezi nimi, pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti, samostatně a tvořivě uplatňuje své poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí, projevuje se u něho samostatnost a tvořivost, jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný, grafický projev je přesný a estetický, výsledky

jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, je schopen samostatně studovat přiměřené texty

- **stupeň 2** (chvalitebný)- žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně, úplně, chápe vztahy mezi nimi, pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti, samostatně a tvořivě popřípadě s menšími podněty učitele uplatňuje své poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí v jeho myšlení se projevuje logika, samostatnost a tvořivost, jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je bez větších nepřesností a estetický, výsledky jeho činnosti jsou zpravidla bez podstatných nedostatků, je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat přiměřené texty
- **stupeň 3** (dobrý)- žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery, při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností má nedostatky, podstatnější chyby a nepřesnosti dovede za pomoci učitele korigovat ,při uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických i praktických úkolů se dopouští chyb, pracuje podle podnětu učitele, jeho myšlení je vcelku správné, málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby, jeho ústní a písemný projev mívá nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je s menšími nedostatky a méně estetický, výsledky jeho činnosti mají častější nedostatky, je schopen samostatně studovat přiměřené texty podle návodu učitele
- **stupeň 4**(dostatečný) - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí závažné mezery, při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností má větší nedostatky, je málo pohotový, při uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických i praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný, jeho myšlení není tvořivé, v logice se vyskytují závažné chyby, jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev má nedostatky a je málo estetický, při samostatném studiu má velké těžkosti, závažné chyby opravuje s pomocí učitele
- **stupeň 5** (nedostatečný)- žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery, při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností má velmi podstatné nedostatky, při uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických i praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby, při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele, jeho myšlení je nesamostatné, v logice se vyskytují časté nedostatky, jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev má vážné nedostatky , nedovede je opravit ani s pomocí učitele, nedovede samostatně studovat

b)Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření (výtvarná, hudební, tělesná výchova)

Hodnotí se:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace:

- **stupeň 1** (výborný) – žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech, jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný, nemá nedostatky z hlediska osnov, osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě, má aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost
- **stupeň 2** (chvalitebný) - žák je v činnostech aktivní, pracuje tvořivě, převážně samostatně, využívá své osobní předpoklady a rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech, jeho projev je převážně esteticky působivý, originální, procítěný, přesný, má menší nedostatky z hlediska osnov, osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě, má aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

- **stupeň 3 (dobrý)** - žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný, pohotový, nevyužívá dostatečně své osobní předpoklady v individuálních a kolektivních projevech, jeho projev je málo působivý, originální, dopouští se v něm chyb, vědomosti, dovednosti a návyky mají častější mezery a při aplikaci potřebuje pomoc učitele, nejeví dostatečný zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost
- **stupeň 4 (dostatečný)** - žák je v činnostech málo aktivní, tvořivý, samostatný, pohotový, rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé, úkoly řeší s chybami, vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje jen se značnou pomocí učitele, jeví malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost
- **stupeň 5 (nedostatečný)** - žák je v činnostech převážně pasivní, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý, jeho projev je většinou chybný, nemá estetickou hodnotu, minimální osvojené vědomosti, dovednosti a návyky nedovede aplikovat, neprojevuje snahu a zájem o činnosti, nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

c) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření (pracovní činnosti)

Hodnotí se:

- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- kvalita výsledků činnosti
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- organizace vlastní práce, pracoviště, udržování pořádku
- dodržování předpisů BOZP, péče o životní prostředí
- hospodárné využívání materiálu, energie, překonávání překážek při práci
- údržba nástrojů, náradí

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace:

- **stupeň 1 (výborný)** – žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, činnostem, praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně, tvořivě a využívá k tomu získané teoretické poznatky, bezpečně ovládá postupy a způsob práce, výsledky práce jsou bez závažných nedostatků, účelně organizuje svou práci, pracoviště a nástroje udržuje v pořádku, dodržuje předpisy BOZP, aktivně se stará o životní prostředí, hospodárně využívá materiál, energii, aktivně překonává vyskytující se překážky v práci
- **stupeň 2 (chvalitebný)** – žák projevuje kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu, činnostem, praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně, ale méně tvořivě a využívá k tomu s menší jistotou získané teoretické poznatky, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby, výsledky práce mají drobné nedostatky, účelně organizuje svou práci, pracoviště a nástroje udržuje v pořádku, dodržuje předpisy BOZP, aktivně se stará o životní prostředí, při hospodárném využívání materiálu, energie se dopouští jen nepatrných chyb, překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele
- **stupeň 3 (dobrý)** – žák projevuje vztah k práci, pracovnímu kolektivu, činnostem menšími výkyvy, v praktických činnostech se dopouští chyb, v postupech a způsobech práce se potřebuje občasnou pomoc učitele, za pomoci učitele k tomu uplatňuje získané teoretické poznatky, výsledky práce mají nedostatky, méně účelně organizuje svou práci, pracoviště a nástroje udržuje v pořádku, dodržuje předpisy BOZP, v malé míře se stará o životní prostředí, na podněty učitele hospodárně využívá materiál, energii, překážky v práci překonává s častou pomocí učitele
- **stupeň 4 (dostatečný)** – žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, pracovnímu kolektivu, činnostem, v praktických činnostech se dopouští větších chyb, v postupech a způsobech práce se potřebuje soustavnou pomoc učitele, za soustavné pomoci učitele k tomu uplatňuje získané teoretické poznatky, výsledky práce mají závažné nedostatky, práci organizuje za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů BOZP, v malé míře se stará o životní prostředí, porušuje zásady hospodárného využívání materiálu a energie, překážky v práci překonává jen s pomocí učitele
- **stupeň 5 (nedostatečný)** – žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, pracovnímu kolektivu, činnostem, v praktických činnostech má podstatné nedostatky, nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele, nedokáže uplatnit získané teoretické poznatky ani s pomocí učitele, výsledky práce jsou nedostatečné, neúplné, nepřesné, práci nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů BOZP a ochranu životního prostředí, porušuje zásady hospodárného využívání materiálu a energie, překážky v práci nedokáže překonat

VII. Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2024
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2005 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na úřední desce školy, ve sborovně školy.
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 27. 8.2020 a následně vždy 1krát ročně.
4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 2.9.2024, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách a následně vždy na začátku každého školního roku, dle potřeby průběžně.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací na třídních schůzkách a prostřednictvím Bakalářů, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy.

VIII. Přílohy

Příloha č.1 Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví Č.j.: 10 194/2002-14

Příloha č. 2 Statut výchovné komise

V Žehuni dne 29.8.2024

Mgr. Ivana Adamcová, ředitelka školy

**Základní škola a Mateřská škola Žehuň, okres Kolín
Žehuň 52, 289 05**

STATUT VÝCHOVNÉ KOMISE ŠKOLY

Výchovná komise (dále jen VK) je zřízena pro řešení závažných, opakujících se nebo dlouhodobě přetrvávajících výchovně vzdělávacích problémů žáků školy v oblasti prospěchu, školní docházky, chování.

Jde konkrétně o tyto případy:

- nedostatečné studijní výsledky,
- neomluvená nebo dlouhodobě vysoká absence žáka,
- agresivita nebo jiné nežádoucí projevy chování mezi žáky,
- nežádoucí chování žáka k pedagogům či ostatním zaměstnancům školy,
- rizikové projevy chování žáka, zejména různé typy závislostí.

VK je poradním orgánem ředitele školy při udělování opatření. V převážné míře se VK zabývá problémy, které řešil třídní učitel a následně nedošlo ke zlepšení situace. Podněty k jednání výchovné komise vyplývají též z jednání pedagogické rady.

Složení výchovné komise:

Předseda: výchovný poradce
členové:

- metodik prevence sociálně patologických jevů
- třídní učitelka žáka
- ředitelka školy
- zákonní zástupci žáka
- další pedagogičtí pracovníci či pracovníci školy týká-li se jich projednávaný případ

1. O každém závažném porušení, opakujícím se nebo dlouhodobě přetrvávajícím porušování Školního řádu informuje pedagog, zaměstnanec školy či jiný žák vedení školy nebo výchovného poradce. Výchovnou komisi svolává ředitel školy nebo výchovný poradce. Jednání se musí účastnit třídní učitel. VK při projednávání problémových záležitostí má právo pozvat kteréhokoliv zaměstnance školy, zákonného zástupce, žáka a tito jsou povinni se jednání zúčastnit. Předseda komise řediteli školy předkládá neprodleně po projednání závěry.

2. Zúčastněné osoby jsou povinny zachovávat o této věci mlčenlivost.

3. Závěr z jednání výchovné komise přednese ředitel nebo předseda VK na pedagogické radě.

4. Pozvání zákonných zástupců žáka na jednání VK se provádí obvykle doporučeným dopisem.

5. O průběhu a závěrech jednání VK se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší (doporučený vzor dle MŠMT). Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci nezletilého žáka se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží zápis VK.

V Žehuni 21.1.2022

Mgr. Ivana Adamcová
ředitelka školy