

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Skartační znak	A10
Vypracoval:	Petra Nováková
Schválil:	Mgr.Ivana Adamcová
Pedagogická rada projednala dne:	27.8.2020
Účinnost ode dne:	1.9.2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Ředitel školy vydává tento Vnitřní řád ŠD, jako součást Organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanový režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky při zápisu dětí do ŠD.

Poslání školní družiny

ŠD jsou zřizovány podle zákona č.561/2004 Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MŠMT č.74/2005 Sb., o školních družinách a školních klubech.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavní posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a částečně také dohledu nad žáky.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č.74/2005 Sb., zákonem č.561/2004 Sb. o státní správě a samosprávě, metodickým pokynem MŠMT k postavení, organizaci a činnosti školních družin, rozhodnutím zřizovatele a směrnicemi školy.

1.PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

- 1.1. Ve školní družině je vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 1.2. O zařazení dětí do ŠD rozhoduje ředitel školy.
- 1.3. Za pobyt dětí v ŠD je vybírán poplatek 75,-Kč, jehož výši stanovuje zřizovatel-OÚ Žehuň. Poplatek se platí vždy na měsíc předem, lze jej zaplatit předem i na delší období. Pokud za žáka není včas zaplacen poplatek, může ředitel školy rozhodnout o vyřazení z družiny od prvního následujícího měsíce. Hrazení poplatku lze převodem na účet školy. V září je platba provedena do 15.9. na období září – prosinec příslušného školního roku, v lednu je provedena druhá část úplaty na období leden – červen příslušného školního roku.
- 1.4. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny, tyto údaje jsou na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně.
- 1.5. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaje liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.
- 1.6. Přihlašování a odhlašování žáků za ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

2.ORGANIZACE A ČINNOSTI

- 2.1. Provozní doba ŠD je od 6,30 do 16,00 hodin.
- 2.2. Provoz ŠD končí v 16,00 hodin. Děti, které si do této doby nikdo nevyzvedl jsou nadále pod dozorem vychovatelky, která telefonicky informuje rodiče a vyčkává příchodu rodičů.
- 2.3. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelky. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.
- 2.4. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy.
- 2.5. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků denně přítomných. Jedná se o žáky, kteří jsou v daný čas fyzicky přítomni. Do jednoho oddělení ŠD lze zapsat maximálně 30 pravidelně docházejících žáků.
- 2.6. Činnost ŠD probíhá : třída a herna ŠD, třída, knihovna, počítač. pracovna, cvičebna, školní zahrada, obecní sportovní zařízení.
- 2.7. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména Formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování .
 - **Odpočinkové činnosti**-mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, jde o klidové hry, klidné zájmové činnosti ,poslech nebo klid na lůžku.
 - **Rekreační činnosti**-slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek a náročnějšími pohybovými prvky. Hry a činnosti jsou rušnější.
 - **Zájmové činnosti** -rozvíjejí osobnost žáků, umožňují seberealizaci i kompenzaci školních neúspěchů, další rozvoj pohyb.dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost. Činnost může být organizována také pro vybrané jedince pod vedením vychovatelky nebo i za spolupráce s rodiči nebo pedagogy ZŠ.
 - **Příprava na vyučování**-není povinná činnost ŠD. Jde o zábavné procvičování učiva formou didaktických her, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech. Získávání dalších doplňujících poznatků-poslechové činnosti, práce s knihou, časopisy, apod.
- 2.8. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠD, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do ŠD stanovený pro oddělení.
- 2.9. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem. Před každými prázdninami rozdává s dostatečným předstihem vychovatelka všem žákům navštěvujícím ŠD informace. Rodiče své dítě přihlašují písemně. Rozhodnutí zřizovatele sdělí v případě zájmu vychovatelka rodičům opět písemně.
- 2.10.V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna za stejných podmínek jako v 2.9.
- 2.11.Spolupráce s rodiči-k zajištění informací slouží denní kontakt s vychovatelkou při předávání žáka. Rodiče si mohou dopředu sjednat schůzku.
- 2.12.Do ŠD mohou být dočasně umístěváni žáci, kteří nejsou přihlášení, např. při dělených vyuč. hodinách nebo v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka. Nesmí však dojít k překročení max. počtu žáků v oddělení.

Organizace činnosti ŠD vzhledem ke Covid – 19

Hygienická pravidla platná pro činnost základní školy uvedená ve školním řádu ZŠ jsou platná a dodržována i při pobytu dětí ve školní družině. (viz Školní řád ZŠ).

3. BOZP

- 3.1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD využívá pro svoji činnost odborných učeben/cvičná kuchyňka, dílna, počítač. pracovna.../řídí se příslušnými řády učeben. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden ve třídní knize oddělení.
- 3.2. Vychovatelka zodpovídá za 30 dětí při standartní činnosti ŠD. Pokud to specifika činnosti vyžaduje/přespávání, výlet, cestování hromad.dopr.prostředky/, určí ředitel školy další dospělou osobu k dozoru nad dětmi.
- 3.3. Činnosti družiny probíhají ve větší míře venku. Vzhledem ke sportovním aktivitám, hraní na písku, pobytu v lese,atd. a vzhledem k rozmarům počasí doporučujeme dětem převlečení a vhodnou obuv. Ve třídě ŠD se žáci pohybují v přezůvkách. Všechny věci jsou podepsané, převlečení je v pevných taškách, ne igelitových.

4. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

- 4.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští.Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- 4.2. Doba pobytu žáka se řídí údaji na zápisním lístku.
- 4.3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen na chodbě ŠD.
- 4.4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky tř.učitele, důtky řed.školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
- 4.5. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠD základních škol nemá tento akt povahu správního řízení /ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů/.

5. DOKUMENTACE

- 5.1. V družině se vede tato dokumentace:
 - zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
 - přehled výchovně vzdělávací práce
 - docházkový sešit
 - ŠVP ŠD

6. ÚPLATA

- 6.1. Příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině činí 75,-Kč měsíčně za jedno dítě. Úhrada úplaty je 2krát ročně, do 15.9. částka 300,- Kč na období září – prosinec příslušného školního roku, do 15.1. částka 400,- Kč na období leden – červen příslušného školního roku.

Vypracovala: Petra Nováková

V Žehuni 27.8.2020

Schválila: Mgr. Ivana Adamcová